|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВАНОВОИЛЬМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ районы ЯҢА ӘЛМӘЛЕ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ |
|  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

01 декабря 2022 года №14

**О номенклатуре дел**

В соответствии с Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

         1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года номенклатуру дел согласно приложению.

         2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Макарову Ольгу Борисовну.

Глава Новоильмовского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района РТ: Р.Н. Дружков

Приложение к постановлению Главы Новоильмовского сельского поселения

Дрожжановского

муниципального района РТ

№14 от 01.12.2022 года

|  |
| --- |
| **08.Первичный воинский учет** |
| 1 | 08-01 | Положение «Об организации и осуществления первичного воинского учета | Постоянно |
| 2 | 08-02 | Распоряжение Главы сельского поселения | 3 года |
| 3 | 08-03 | План работы по осуществлению первичного воинского учета | 1 год |
| 4 | 08-04 | Должностные обязанности работника первичного воинского учета  | 5 лет |
| 5 | 08-05 | Отчет о состоянии первичного воинского учета по состоянию на 01 января  | 1 год |
| 6 | 08-06 | Руководящие документы по воинскому учету | (после замены новыми) |
| 7 | 08-07 | Перечень организаций осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций, находящихся на территории сельского поселения | 1 год |
| 8 | 08-08/1 | Тетрадь №1 по обмену информацией Военным комиссариатом Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан МО «Новоильмовское сельское поселение» Дрожжановского МР РТ  | 1 год |
| 9 | 08-08/2 | Тетрадь №2 по обмену информацией Военным комиссариатом Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан МО «Новоильмовское сельское поселение» Дрожжановского МР РТ | 1 год |
| 10 | 08-09 | Журнал проверок осуществления первичного воинского учета  | 1 год |
| 11 | 08-10 | Журнал учета принятых военных билетов от граждан пребывающих в запасе  | 1 год |
| 12 | 08-11 | Журнал учета граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменениях состояния здоровья | 1 год |
| 13 | 08-12 | Журнал учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в Военный комиссариат Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан и выдачи им повесток | 1 год |
| 14 | 08-13 | Переписка с Военным комиссариатом Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан | 1 год |
| 15 | 08-14 | Акты проверки осуществления первичного воинского учета организаций, расположенных на территории сельского поселения | 5 лет |
| 16 | 08-15 | Журнал учета сверок с организациями и похозяйственными книгами | 1 год |
| 17 | 08-16 | График осуществления первичного воинского учета организаций, расположенных на территории  | 1 год |
| 18 | 08-17 | График сверки учетных карточек с личными карточками формы Т-2 организаций, расположенных на территории сельского поселения | 1 год |
| 19 | 08-18 | Расписки о приеме документов воинского учета граждан | 1 год |
| 20 | 08-19 | Список граждан 1998 года рождения, а так же граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет  | 1 год |
| 21 | 08-20 | Сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации | 1 год |
| 22 | 08-21 | Список граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете  | 5 лет |
| 23 | 08-22 | Сведения об изменениях в военно-учетных данных призывников и граждан, пребывающих в запасе | 1 год |
| 24 | 08-23 | Журнал учета призывников, отправленных в ВС РФ | 5 лет |
| 25 | 08-24 | Журнал выдачи повесток | 1 год |
| 26 | 08-25 | Журнал учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, не состоящих на воинском учете, выявленных при сверке с организациями, предприятиями, похозяйственными книгами | 1 год |
| 27 | 08-26 | Журнал регистрации входящих и исходящих документации | 3 год |
| 28 | 08-27 | Журнал выдачи приписных удостоверений | 1 год |
| 29 | 08-28 | Журнал учета боевых действий, участников ликвидаций аварий (ЧС и ПО «Маяк») участников ПОР. | 5 лет |

Ответственный за воинский учет

 О. Макарова

(подпись, инициал имени, фамилия)